

Formulario de solicitud para padres - Viaje educativo

Revise la Política 231 del Consejo: Viajes educativos para encontrar directrices y los requisitos de trabajo de recuperación.

Padres/Tutores: Utilice este formulario para solicitar permiso para que su(s) alumno(s) pueda(n) ausentarse justificadamente de la escuela para participar en un viaje educativo. Devuelve el formulario firmado al director del centro del hijo menor.

Estudiante

(Enumere cada estudiante que participa en el viaje educativo)

Grado

Escuela

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Fecha(s) de ausencia de la escuela para el viaje educativo

Itinerario del viaje educativo (Incluya el lugar/destino del viaje)

¿Cuál es la naturaleza de la experiencia educativa que proporciona este viaje?

(El director del edificio puede discutir esta experiencia con los padres para determinar su valor educativo).

¿Quién acompañará a los alumnos? _____

¿Se trata de un viaje nuevo para el estudiante o de una repetición de un viaje anterior?

Verifico que la información anterior es correcta. También entiendo que cada niño tiene el mismo número de días al regresar a la escuela para recuperar el trabajo perdido como el número de días aprobados para el viaje educativo.

Firma del padre/madre/tutor: _____ **Fecha:** _____

SÓLO PARA USO DE OFICINA

Aprobado Desaprobado Razón _____ Iniciales _____

Informe educativo recibido el: _____ Trabajo de recuperación realizado en: _____

Copias distribuidas a: Administrador Profesor(es) Expediente(s) Padre/madre/tutor